

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и природопользования
кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ И.С. Ферова

подпись

« _____ » _____ 2017 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

направление 38.03.01 «Экономика»
профиль 38.03.01.07 «Финансы и кредит»

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК В КГБПОУ «КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Научный

руководитель

подпись, дата

доцент кафедры финансов С.Н. Гриб

должность, ученая степень

Выпускник

подпись, дата

А.С. Смирнова

Красноярск 2017

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа по теме «Совершенствование планирования государственных услуг в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» содержит 109 страниц текстового документа, 5 приложений, 31 использованных источников.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ, КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА, ПЛАНИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ.

Объект исследования – КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».

Цели:

- оценка организации планирования государственных закупок;
- разработка предложений по совершенствованию планирования государственных закупок.

В результате исследования выяснили как проводится планирование государственных услуг, чем руководствуется.

В итоге предложены конкретные предложения по совершенствованию планирования государственных услуг. Реализация этих предложений позволит избежать нарушения закона о контрактной системе, повысить исполнительскую дисциплину и ответственность должностных лиц в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические и правовые основы управления государственными закупками.....	6
1.1 Экономическая сущность и правовое регулирование механизма государственных закупок.....	6
1.2 Особенности планирования государственных закупок бюджетными учреждениями	15
1.3 Обзор зарубежного опыта эффективного управления закупками для государственных (муниципальных) нужд.....	21
2 Организация процесса планирования государственных закупок в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».....	27
2.1 Характеристика КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» как объекта исследования ..	27
2.2 Оценка организации планирования государственных закупок в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».....	32
3 Повышение эффективности планирования государственных закупок КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».....	40
3.1 Разработка предложений по совершенствованию порядка планирования государственных закупок в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».....	40
3.2 Нормирование в сфере закупок для нужд КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».....	43
Заключение.....	51
Список использованных источников.....	53
Приложения.....	56

Введение

Государственные закупки — конкурентная форма размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд по заранее указанным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

Госзакупки занимают значительное место части бюджета Российской Федерации и являются действенным инструментом управления экономикой. Посредством государственных контрактов многие учреждения и организации решают свои социально-экономические проблемы, а также обеспечивают проведение научных исследований. Создание и внедрение новых технологий и разработок.

В связи с этим проблемы организации государственных закупок всегда актуальны и интерес к системе государственных закупок остается высоким.

Данная работа посвящена совершенствованию планирования государственных закупок в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».

Цель выпускной квалификационной работы состоит в оценке организации планирования государственных закупок и разработке предложений по совершенствованию планирования государственных закупок.

Задачи исследования:

1. Анализ теоретических и правовых основ системы планирования государственных закупок;
2. Анализ планирования государственных закупок в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»;

3. Разработка предложений по повышению эффективности планирования системы государственных закупок в КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ».

Предметом исследования является процесс планирования государственных закупок.

Объект исследования – КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».

1 Теоретические и правовые основы управления государственными закупками

1.1 Экономическая сущность и правовое регулирование механизма государственных закупок

Государственные закупки – один из действенных инструментов управления экономикой в целом. Закупки для государственных нужд занимают значительное место в затратной части бюджета страны и именно поэтому жестко регламентированы.

Государственные закупки – это приобретение на бюджетные средства товаров, услуг и работ на свободном рынке для удовлетворения государственных нужд. Посредством государственных контрактов многие государства решают, в том числе, свои социально-экономические проблемы, обеспечивают проведение научных исследований, создание и внедрение новых технологий и разработок [20]. Целями государственных закупок является обеспечение выполнения государством разнообразных функций, направленных на сокращение расходов государственного бюджета, повышение централизованной управляемости, предотвращение неконтролируемых затрат и издержек, управление материальными потоками в соответствии с рыночными отношениями.

Государственный заказ призван обеспечить [3]:

– потребности Российской Федерации, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий Российской Федерации, государственных заказчиков (в том числе для реализации федеральных целевых программ), для исполнения международных обязательств Российской Федерации, в том числе для реализации межгосударственных целевых программ, в которых участвует Российская Федерация;

- потребности субъектов Российской Федерации, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий субъектов Российской Федерации, государственных заказчиков, в том числе для реализации региональных целевых программ;

- потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

Структура и объем закупок продукции для государственных нужд определяется заказчиками, исходя из объемов финансирования из бюджетов и внебюджетных фондов за вычетом расходов на заработную плату и других расходов, не связанных с расходами на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Государственные закупки осуществляются по определенным правилам и стандартам.

К основным законам, регламентирующим правила, процедуры и принципы размещения заказов, относятся Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ [3] и Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ [4].

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ вступил в силу с 1 января 2014 г. Данный закон заменил порядок государственных закупок, прописанный в Федеральном законе от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", который утратил силу с 01.01.2014 года.

Контрактная система, согласно ч.1 ст.3 44-ФЗ, – «это совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд» [3].

Закупки заказчиками осуществляются для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а именно, для: [6]

а) достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными и муниципальными программами;

б) исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

в) выполнения государственными органами своих функций и полномочий.

В силу ч. 1 ст. 24 Закона о контрактной системе заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы, аукционы, запрос котировок и абсолютно новый способ – запрос предложений.

При осуществлении закупки путем проведения конкурса или закрытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием или двухэтапного конкурса либо приглашении принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или закрытом аукционе, в конкурсной документации,

документации об аукционе отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

Однако, для надлежащего размещения государственных заказов, необходимо руководствоваться также рядом нормативно-правовых актов Российской Федерации [18].

Закон направлен на регулирование отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок [22].

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

В соответствии с ч. 2 ст. 1 Закона о контрактной системе данный закон не применяется к отношениям, связанным [3]:

- с оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является РФ, а также международными финансовыми организациями, с которыми РФ заключила международные договоры;
- с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, в соответствии с федеральными законами от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и от 20.04.1995

№ 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов".

- с закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ;

- с назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с УПК РФ либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с ГПК РФ;

- с привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации". Также отметим, что, по мнению Минэкономразвития и ФАС, высказанному в Письме от 05.03.2014 № 4332-ЕЕ/Д28и/АЦ/7864/14 "О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" к отношениям, связанным с привлечением экспертов, специалистов, переводчиков и иных участников уголовного судопроизводства" положения Закона о контрактной системе не применяются к отношениям, связанным с привлечением экспертов, специалистов, переводчиков и иных участников уголовного судопроизводства.

Законодательство о размещении заказов основывается также на положениях Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ. Государственный контракт формально определен в ГК РФ как вид договора подряда. В силу статей 711 и 720 ГК РФ заказчик обязан оплатить выполненную подрядчиком работу после сдачи результатов работ в сроки и в порядке, предусмотренных условиями договора [2]. Статьей 753 ГК РФ

предусмотрено, что заказчик, получивший сообщение подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по договору строительного подряда работ либо, если это предусмотрено договором, выполненного этапа работ, обязан немедленно приступить к его приемке (пункт 1). Сдача результата работ подрядчиком и приемка его заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в договоре строительного подряда цели и не могут быть устранены подрядчиком или заказчиком (пункт 6) [2].

Бюджетный кодекс РФ определяет расходные обязательства как обусловленные законом, нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Российской Федерации, ее субъекта, муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, иностранным государствам и иным субъектам международного права средства соответствующего бюджета (ст. 6 БК РФ) [1].

Закон №44-ФЗ регулирует электронный документооборот между компаниями и предпринимателями, участвующими в тендерах, порядок подачи заявок на участие в нем. Электронный документ — это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п. 11.1 ст. 2 закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ). Для придания юридической силы электронный документ должен быть заверен электронно-цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица. Алгоритм получения и использования ключей ЭЦП описывает Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ [5].

К действующим в настоящее время законодательным актам, применимым при размещении заказов относятся федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и письма различных министерств и ведомств.

Помимо федеральных законов государственные закупки регламентируются приказами и постановлениями Российской Федерации:

1. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров" – устанавливаются правила по формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг на федеральном уровне [6];
2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок" – устанавливаются правила по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг на федеральном уровне [7];
3. Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 N 407 "О порядке определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком" – устанавливается алгоритм определения начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, который заключается с единственным поставщиком [8];
4. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем)" – устанавливается алгоритм по методам определения начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, который заключается с единственным поставщиком [9];

5. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе" – прописано что такое контрактная служба, установлены требования к контрактной службе, контрактному управляющему, обязанности, полномочия по работе контрактной службы [10];

6. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов" – установлены правила по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг на уровне субъекта РФ [11];

7. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом ..." – определены какие нарушения могут возникнуть при исполнении контракта заказчиком, поставщиком и установлено какие штрафы будут за данные нарушения [12];

8. Постановление Правительства РФ от 26.11.2013 N 1071 "Об утверждении Правил принятия решений о заключении от имени Российской Федерации государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств" – установлены правила заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на федеральном уровне, если контракт

превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств[18];

9. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1093 "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения" – определен порядок размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении контракта [13];

10. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" – определены дополнительные требования к банковской гарантии, порядок размещения в единой информационной базе банковской гарантии [16];

11. Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 N 99 "Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям"– установлены дополнительные требования к участникам закупки [17].

1.2 Особенности планирования государственных закупок бюджетными учреждениями

С 01.01.2014 бюджетные учреждения, как и другие типы государственных (муниципальных) учреждений, осуществляют свои закупки по новым правилам, установленным Законом о контрактной системе.

Особенности проведения закупок бюджетными учреждениями установлены ст. 15 Закона о контрактной системе. Согласно данной статье бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Бюджетные учреждения вправе не применять положения Закона о контрактной системе [3]:

- в отношении грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в установленном Правительством РФ порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- когда выступают в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- в отношении средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Для того чтобы бюджетные учреждения могли не применять Закон о контрактной системе в перечисленных выше случаях, им нужно разработать положение о закупках в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и разместить его до начала года в сети Интернет на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. В этом случае в отношении организации закупок за счет вышеперечисленных средств бюджетное учреждение будет руководствоваться этим положением [4]. Согласно ч. 2 ст. 2 Федерального закона N 223-ФЗ положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении закупок в соответствии с разработанным и размещенным на официальном сайте положением о закупках или Законом о контрактной системе не может быть изменено в текущем году [4]. При разработке указанного положения бюджетное учреждение может воспользоваться типовыми положениями, разрабатываемыми учредителями учреждений.

Необходимо отметить, что в случае если в соответствии с БК РФ или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, являющиеся государственными или муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) бюджетным учреждениям, то такие учреждения в пределах переданных полномочий осуществляют в лице указанных органов закупки товаров, работ, услуг в

соответствии с положениями Закона о контрактной системе, которые регулируют деятельность государственного и муниципального заказчиков [1].

В соответствии с нормами Закона о контрактной системе для осуществления планирования закупок бюджетные учреждения обязаны составлять планы-графики, а начиная с 01.01.2015 и планы закупок.

Требования к содержанию планов закупок и их составлению приведены в ст. 17-21 Закона о контрактной системе.

Планы закупок должны формироваться исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков. В планы закупок включаются [29]:

- идентификационный код закупки, определенный в соответствии со ст. 23 Закона о контрактной системе;
- цель осуществления закупки, определенная с учетом положений ст. 13 Закона о контрактной системе;
- наименование объекта и (или) объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки с учетом положений ст. 33 Закона о контрактной системе, а также объем закупаемых товара, работы или услуги;
- объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- обоснование закупки в соответствии со ст. 18 Закона о контрактной системе;
- информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов,

изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

– информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со ст. 20 Закона о контрактной системе.

Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд.

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, законов о бюджетах внебюджетных фондов РФ на очередной финансовый год и плановый период [20].

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливаются Правительством РФ. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, определенных Правительством РФ.

Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в единой информационной системе устанавливаются также Правительством РФ.

Требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг установлены Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №552 [6].

Согласно п. 3 ст. 21 Закона о контрактной системе в план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки [3]:

- идентификационный код закупки, определенный в соответствии со ст. 23 Закона о контрактной системе;
- наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- дата начала закупки;
- информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;
- информация о применении указанного в ч. 3 ст. 32 Закона о контрактной системе критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со ст. 35 Закона о контрактной системе.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения региональных и муниципальных нужд устанавливается Правительством РФ. Порядок формирования, утверждения и

ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №553 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг".

В силу ч. 1 ст. 38 Закона о контрактной системе в том случае, если у бюджетного учреждения годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн. руб., оно должно создать контрактную службу, при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным. Если объем закупок не превышает указанную сумму и в учреждении отсутствует контрактная служба, назначается контрактный управляющий – должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта. Необходимо отметить, что работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании Приказа Минэкономразвития РФ от 29.10.2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе" [10].

Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия [10]:

- разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

1.3 Обзор зарубежного опыта эффективного управления закупками для государственных (муниципальных) нужд

Мировой опыт организации закупок для государственных нужд представляет собой особый интерес для России в период развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, регламентированной Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ. Многие зарубежные страны накопили практический опыт управления процессом

эффективного расходования бюджетных средств, включая и закупочную деятельность.

Законодательство о государственных закупках в разных странах мира развивалось с особенностями правовых систем и традиций. В силу этого наблюдается заметные различия в структуре законодательства, а также различия в соотношении законов (актов) в общем объеме нормативных документов по вопросу закупок.

В таких странах, как США и Великобритания, функционируют национальные контрактные системы, включающие в себя отработанные механизмы управления государственным заказом по трем основным этапам: планирование, размещение, исполнение. В странах Европейского союза детально регламентированы процедуры размещения государственного заказа, которые носят обязательный характер не только для стран членов ЕС, но и для государств, претендующих на право вступления в ЕС [23].

Федеральная контрактная система США (далее – ФКС) создана в 1921 г. и является одной из старейших контрактных систем. На протяжении истории развития законодательной базы и всей системы государственных закупок в США просматриваются определенные периоды. В военные годы государство усиливало вмешательство в производство, широко использовались закрытые торги и прямое распределение заказов, что способствовало ускорению военных поставок, однако, это сопровождалось усилением коррупции и резким снижением эффективности закупок. В послевоенное время контрактная система была направлена на повышение эффективности расходования бюджетных средств и на обеспечение равного доступа к государственному заказу, что позволило в полной степени использовать принципы открытой конкуренции [26].

Современный механизм государственных закупок США в основном сложился к 1984 г., когда был принят свод законодательных и подзаконных актов, в совокупности именуемый «Правила закупок для федеральных нужд» (FAR -Federal Acquisition Regulations). В своде правил содержится более 1000

страниц и имеется 53 раздела, каждый из которых посвящён отдельному аспекту закупок. Первые шесть разделов рассматривают общие вопросы заключения государственных контрактов, следующие шесть – посвящены различным положениям планирования закупок. В последующих разделах рассмотрены вопросы трудового права к выполнению государственных закупок, правила и процедуры контроля за ходом исполнения контрактов, библиотека типовых контрактов, которая содержит более 100 детально регламентированных государственных контрактов [24].

ФКС США разделяет закупки, осуществляемые для выполнения государственных программ, и закупки имущества и материалов, необходимых для функционирования государственного аппарата. Значительно большие по объёму закупки осуществляются для выполнения предусмотренных бюджетом государственных программ (вооружение, строительство автодорог, и т. д.) Данные закупки размещаются министерствами, агентствами и рядом других ведомств самостоятельно на рынке вооружения, энергетики и т. д.

Закупки, необходимые для обеспечения деятельности всех федеральных ведомств США, осуществляет Администрация общих услуг (АОУ). Эта государственная организация закупает централизованно и хранит на своих складах материалы и оборудование, которое в последующем распределяется по министерствам и ведомствам. В целом за счет того, что АОУ покупает продукцию крупными партиями через торги, общие затраты существенно сокращаются по сравнению с тем, как если бы каждое ведомство закупало товары и услуги самостоятельно по небольшим контрактам или в розницу.

Большой опыт в организации государственных закупок имеет и Великобритания. Например, специальный орган по закупкам, обеспечивающий интересы «короны» был создан в 1833 г. В современном виде система закупок сложилась в 1984 г., когда были приняты «Рекомендации по конкурсным закупкам». В 1990 г. при Казначействе была

создана «Центральная организация по закупкам» в качестве основного методического и контролирующего органа [31].

В каждом министерстве Великобритании, в отличие от США, есть департамент контрактной работы, который производит закупки самостоятельно для обеспечения общих нужд остальных департаментов и территориальных подразделений. Казначейство в свою очередь делегирует право распоряжения бюджетными средствами отраслевым министерствам (департаментам), при этом чиновники Казначейства, курирующие данный департамент, сопровождают планирование, размещение и исполнение государственного контракта на протяжении всего его жизненного цикла. Помимо этого, представитель Казначейства подтверждает расходы и осуществляет руководство на базе принципа «value for money» – «адекватная ценность за уплаченные деньги» [26].

На портале контрактной системы Великобритании размещена электронная библиотека типовых контрактов в виде сервиса по подбору государственных контрактов. В настоящее время в базе библиотеки находится более 450 контрактных направлений [31].

Достаточно специфичная организация государственных закупок в Германии. Контрактные отношения не выделяются в отдельное законодательство, а являются одним из аспектов антимонопольного законодательства, цель которого предусмотреть невозможность его нарушений как со стороны заказчика, так и со стороны участников размещения заказа. В связи с этим Европейское законодательство по закупкам заимствовало у Германии раздел закона о недопустимости ограничения конкуренции, как принцип рыночной экономики не зависимо от положения заказчика.

В условиях высокого уровня налогообложения заказчики не могут допускать неэффективного расходования средств налогоплательщиков. Существующий порядок в Германии четко регламентирует требования участника размещения заказа, не допуская подрядчиков, не имеющих

хорошей репутации, достаточного опыта работы и соответствующей квалификации.

Необходимо отметить, что законодательство минимизирует не только бюджетные риски, но и вероятность убытков со стороны участников, которые могут возникнуть из-за ошибок заказчика. Правовая база предусматривает выплату компенсации участникам расходов, понесенных в ходе подготовки и во время участия в конкурсных процедурах, в результате ошибок и нарушений заказчика [24].

Одним из механизмов контроля над размещением государственного заказа в Германии является деятельность общественной организации экспертов и учёных «Форум госзаказа», которые обмениваются мнениями и формируют общественное отношение к новым явлениям в сфере государственных закупок. Форум ежегодно присуждает премию за лучшую научную работу в сфере госзакупок – Public Procurement Award [31].

Изменения в российском законодательстве в сфере осуществления государственных закупок во многом основаны на зарубежном опыте и современных принципах развития контрактной системы.

На основании вышеизложенного, в современной российской практике государственных закупок могут быть использованы следующие элементы зарубежного опыта [26]:

1. Организация осуществления государственных закупок централизовано с помощью специализированного государственного органа с последующим распределением в государственные учреждения необходимых товаров и услуг.

2. Единая методика конкурсных торгов с использованием библиотек типовых контрактов и банка данных требований к закупаемой продукции.

3. Осуществление аудита процесса закупок органами (центрами), в части прогнозирования и планирования закупок, организации торгов, обеспечения чистой конкуренции, контроля за исполнением контрактов, анализа эффективности обеспечения государственных нужд.

Рассмотрим организацию процесса планирования для государственных закупок для государственных (муниципальных) нужд на примере КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства во второй главе выпускной квалификационной работы.

2 Организация процесса планирования государственными закупками в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий сельского хозяйства»

2.1 Характеристика КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» как объекта исследования

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем реорганизации на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 14.07.2014 № 454-р.

В соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 14.07.2014 № 454-р краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 27» реорганизовано путем присоединения к нему краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 60», краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 71», краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 83».

Официальное полное наименование Учреждения:

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».

Сокращенное наименование Учреждения:

КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения на основании постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п и распоряжения Правительства Красноярского края от 14.07.2014 № 454-р осуществляет министерство образования Красноярского края.

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляют агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Правительство Красноярского края в пределах своей компетенции.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

Местонахождение Учреждения:

Россия, Красноярский край, г. Канск.

Юридический адрес Учреждения:

663606, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 68.

Учреждение имеет филиалы:

Абанский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».

Место нахождения филиала:

Россия, Красноярский край, Абанский район, п. Абан.

Георгиевский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».

Место нахождения филиала:

Россия, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка.

Дзержинский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».

Место нахождения филиала:

Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское.

Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных – образовательных программ среднего профессионального образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

а) подготовка специалистов среднего звена;

б) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

В рамках реализации основных видов деятельности образовательное учреждение реализует:

а) основные профессиональные образовательные программы:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

б) основные программы профессионального обучения:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

В КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» бухгалтерия выделена отдельным структурным подразделением. Ниже представлена схема бухгалтерии колледжа.

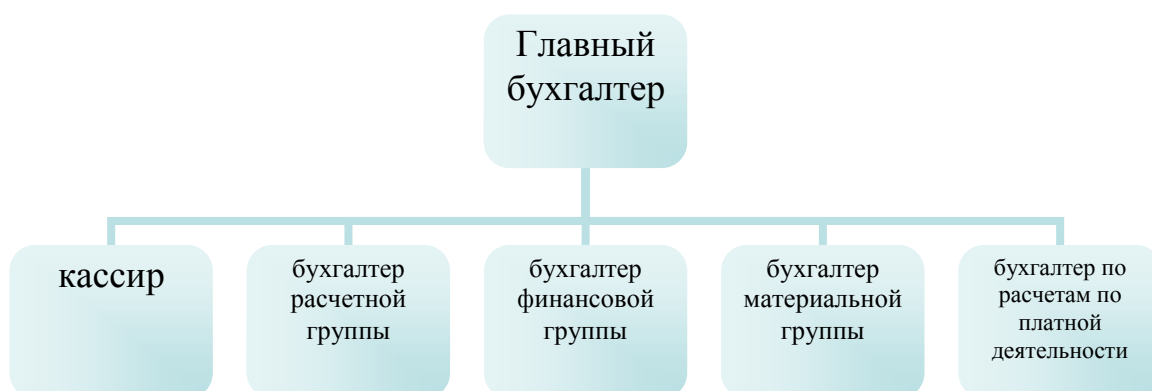


Рисунок 2.1.1 – Схема бухгалтерии техникума.

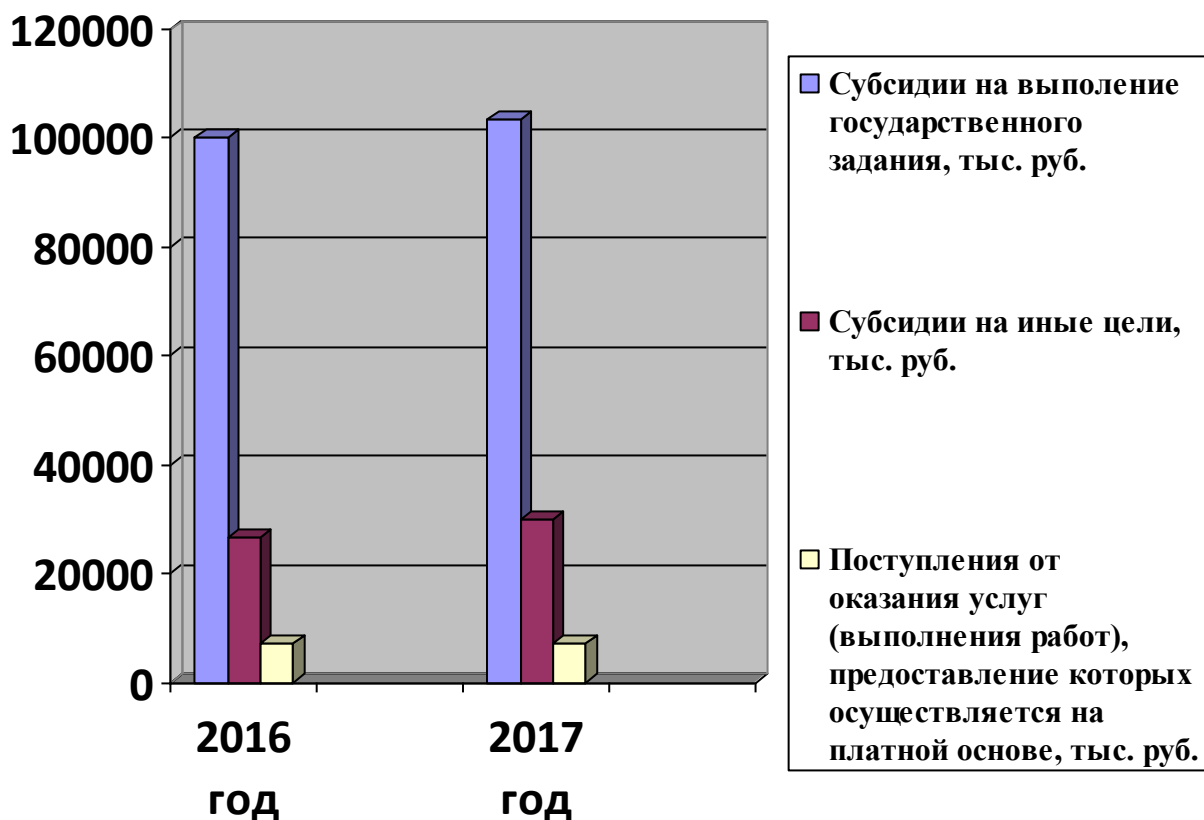


Рисунок 2.1.2 – Субсидии на выполнение государственного задания за 2016-2017 гг.

В 2016 году КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» работало по Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ и по "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

С 01.01.2017 года по распоряжению директора КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» применение 223-ФЗ было отменено.

С 2017 года поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставляемых на платной основе, добавлены к субсидиям на выполнение государственного задания и субсидиям на иные цели и применяются соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2 Оценка организации планирования государственных закупок в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

В соответствии с приказом МЭР от 29.03.2013 года №631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе» заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком закупок превышает 100 млн.рублей, создают контрактные службы.

Так как совокупный годовой объем закупок КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» не превышает 100 млн.рублей, то вправе назначить контрактного управляющего.

Контрактный управляющий по 44-ФЗ это сотрудник, назначаемый на эту должность, реализующий только закупки своего сектора или все закупки. Работа контрактного управляющего охватывает все этапы вплоть до закрытия сделки по контракту.

Контрактный управляющий следит за своевременным формированием плана-графика закупок и размещением его в Единой Информационной Системе. В обязанности контрактного управляющего также входит разработка плана закупок и его своевременная публикация. Если необходимо внести изменения в данные документы, то это производит также контрактный управляющий заказчика.

Также контрактный управляющий сопровождает и подготавливает закупки, обосновывает начальную максимальную цену закупок и оформление закупки у единственного поставщика. Сюда же входит оформление извещений в Единой Информационной Системе, документации по проводимым процедурам, протоколов заседаний комиссий, в том числе проектов контрактов. Контрактный управляющий также может искать потенциальных поставщиков, рассылая приглашения для участия, в том числе и по процедурам с ограниченным участием. Контрактный

управляющий от имени заказчика, если это необходимо, на этапе планирования закупок консультируется с поставщиками и участвует в оценке конкурентной среды с целью определения более современных и выгодных предложений на рынке товаров и услуг.

Также он может предоставить другие варианты решений по закупкам заказчика, которые, например, имеют более привлекательные условия. На этапе участника в обязанности контрактного управляющего также входит разъяснение положений документации, контроль и обеспечение процедуры вскрытия конвертов, проведение аудиозаписи вскрытия конвертов, заключение контракта по итогам закупки, и документальное оформление включения в черный список (реестр недобросовестных поставщиков) участников, уклонившихся от подписания или не выполнивших условий уже подписанного контракта.

Если в адрес заказчика поступило уведомление о направлении жалобы в ФАС на результаты или саму документацию, то контрактный управляющий также участвует в подготовке ответа и участвует в заседаниях по таким делам, в том числе подготавливает информацию для претензионно-исковой работы.

Контрактному управляющему КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ», согласно Федеральному Закону о контрактной системе необходимо планировать гос.закупки на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование плана закупок с учетом положений Федерального закона можно условно разделить на стадии. (Приложение 2)

Первая стадия, стадия формирования, определяет, какие закупки будут осуществлены на период действия закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов.

В обязательном порядке в план закупок включается идентификационный код закупки, точное определение целей

осуществления закупки, наименование объекта закупки с описанием, а также объем закупок, объем финансового обеспечения закупок, сроки и периодичность осуществления закупок, обоснование закупок.

Вторую стадию плана закупок можно определить, как стадию утверждения. На стадии утверждения происходит подтверждение финансового обеспечения закупок на очередной финансовый год, с учетом выполнения требований, упомянутых в первой стадии.

Третья стадия, стадия ведения закупок, определяет, какие именно закупки будут осуществлены и через каких поставщиков. Именно на данной стадии вводится понятие «план-график закупки».

Согласно определению, данному в ст. 21 п.1 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», план-график содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и является основанием для осуществления закупок. (Приложение 3)

В планы-графики закупок в обязательном порядке должна быть включена, в отношении каждой закупки, следующая информация:

1. идентификационный код закупки;
2. наименование и описание объекта закупки;
3. дополнительные требования к участникам закупки, в случае их наличия, и обоснование этих требований;
4. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
5. дата начала закупки;
6. информация о размере предоставляемых для соответствующей заявки обеспечений участника закупки и обеспечение исполнения контракта;
7. стоимость жизненного цикла товара, если данный критерий применим для данного товара;

8. информация о банковском сопровождении контракта.

План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

В план-график закупок разрешено вносить изменения в течение года в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- изменение, до начала срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;
- изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
- реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок, и не требующего внесения изменений в план закупок.

Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупок может быть осуществлено не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

По завершении планирования инициируется процесс осуществления закупок. Федеральным законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» предусмотрены способы определения поставщиков.

КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» проводят закупки с помощью проведения электронного аукциона, конкурса, а также у единственного поставщика.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются на основании статьи 93 Федерального Закона о контрактной системе.

КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» на основании статьи 93 осуществляет у себя закупки:

1. Услуги связи – п.1 ч.1;
2. Малые закупки до 100 тыс.рублей – п.4 ч.1;
3. Малые закупки до 400 тыс.рублей – п.5 ч.1;
4. Услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению – п.8 ч.1;
5. Услуги энергоснабжения – п.29 ч.1;
6. Признанные несостоявшимися при проведении электронного аукциона, конкурса – п.25 ч.1. и прочие в соответствии с законом о контрактной системе.

Согласно части 1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере не менее 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

Сравним закупки КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» за 2015 и 2016 года в объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных организаций. (Приложения 4, 5)

Таблица 2.2.1 – Сравнительная таблица объемов закупок у субъектов малого предпринимательства

2015 год	2016 год
Совокупный годовой объем закупок, за исключением объема закупок, сведения о которых составляют государственную тайну (тыс.руб.)	
40 615,07	41 944,52658
Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (тыс. рублей)	
32 883,11	26 400,4414
Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона	
7 731,97	15 544,08518
Объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона) (тыс. рублей)	
1 159,79	2 331,61278
Объем закупок в отчетном году, осуществленных по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в извещении об осуществлении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могли быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации (тыс. рублей)	
1 897,83	9 389,53254
Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (тыс. рублей)	
1898,00	9 389,53254
Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона (процентов)	
24,55	60,40582
Сумма начальных (максимальных) цен контрактов несостоявшихся определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. рублей)	
547,86099	5 023,2904
Количество контрактов, заключенных заказчиками с субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями	
15	27
Количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд"	
22	16

1. Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона

СГОЗ за вычетом 1.1 ст.30 = СГОЗ – объем фин.обеспечения, заключаемых с ед.поставщиком

2015 год: СГОЗ за вычетом 1.1. ст.30 = 40 615,07 - 32 883,11 = 7 731,97 тыс.руб.

2016 год: СГОЗ за вычетом 1.1. ст.30 = 41 944,52658 - 26 400,4414 = 15 544,08518 тыс.руб.

2. Объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году

$V_{\text{зак смп}} = \text{СГОЗ за вычетом 1.1. ст.30} * 15\%$

2015 год: $V_{\text{зак смп}} = 7731,97 * 15\% = 1\,159,79$ тыс.руб.

2016 год: $V_{\text{зак смп}} = 15544,08518 * 15\% = 2\,331,61278$ тыс.руб.

3. Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона (процентов)

$\% \text{закупок СМП} = V_{\text{зак смп}} / \text{СГОЗ за вычетом 1.1 ст.30} * 100$

2015 год: %закупок СМП = $1898,00 / 7731,97 * 100 = 24,55 \%$

2016 год: %закупок СМП = $9\,389,53254 / 15544,08518 * 100 = 60,40582 \%$

В 2016 году совокупный годовой объем закупок по сравнению с 2015 годом увеличился на 1329,45658 тыс.рублей. В то время как объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 в 2016 году уменьшился на 6482,6686 тыс.рублей. В связи с этим в 2016 году увеличился совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона и составил 15544,08518 тыс.рублей, что на 7812,11518 тыс.рублей больше, чем в 2015 году.

В связи с тем, что совокупный годовой объем закупок в 2016 году увеличился, то и объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций также увеличился по сравнению с 2015 годом на 1171,82278 тыс.рублей.

Объем закупок, который КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» осуществил у субъектов малого предпринимательства в 2016 году составил 9389,53254 тыс.рублей, что составляет 60,41 % от совокупного годового объема закупок. По сравнению с 2015 годов объем закупок, который осуществил у СМП в 2016 году увеличился на 7497,53254 тыс.рублей.

Сумма начальных (максимальных) цен контрактов несостоявшихся определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства в 2016 году составила 5023,2904 тыс.рублей. Несостоявшимися были определены процедуры по причине того, что была подана только одна заявка в проведении электронного аукциона, конкурса.

3 Повышение эффективности планирования государственных закупок КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

3.1 Разработка предложений по совершенствованию порядка планирования государственных закупок в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

В связи с тем, что применение закона о контрактной системе не так давно стало применяться, то у КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» возникают проблемы на этапе планирования государственных закупок.

Большой объем средств приходится на закупку «Оказание услуг горячего питания обучающихся», где возникает экономия. Рассмотрим на примере закупки «Оказание услуг по организации готового горячего питания обучающихся краевое государственное бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» за 2 полугодие 2016 года и 1 полугодие 2017 года.

Таблица 3.1.1 – Соотношение запланированной суммы по закупке (сумма заключенного контракта) с фактической суммой (сумма исполненного контракта) на 2 полугодие 2016 года

Наименование услуг	План		Факт	
	Количество чел./дней	Сумма, руб.	Количество чел./дней	Сумма, руб.
Оказание услуг по обеспечению горячим двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья	10608	1145345,76	9354	1009951,38
Оказание услуг по обеспечению горячим одноразовым питанием (обед) обучающихся, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края, на душу населения	27030	5420055,60	8283	1660907,16
Оказание услуг по обеспечению горячим двухразовым питанием (обед, завтрак) обучающихся, из числа детей-сирот	5202	1043105,04	16213	3251030,76
Итого	X	7608506,40	X	5921889,30

Таблица 3.1.2 – Соотношение запланированной суммы по закупке (сумма заключенного контракта) с фактической суммой (сумма исполненного контракта) на 1 полугодие 2017 года

Наименование услуг	План		Факт	
	Количество чел./дней	Сумма, руб.	Количество чел./дней	Сумма, руб.
Оказание услуг по обеспечению горячим двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья	6448	696190,56	2858	308578,26
Оказание услуг по обеспечению горячим одноразовым питанием (обед) обучающихся, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края, на душу населения	6262	1255656,24	3249	651489,48
Оказание услуг по обеспечению горячим двухразовым питанием (обед, завтрак) обучающихся, из числа детей-сирот	7316	1467004,32	8987	1802073,24
Итого	X	3418851,12	X	2762140,98

Несмотря на то, что фактически количество человеко-дней изменилось (увеличилось / уменьшилось) по каждому виду услуги, возникла экономия.

Экономия по исполненному контракту на 2 полугодие 2016 года равно 1686617 рублей 10 копеек. Это 22 % от суммы заключенного контракта.

Экономия по исполненному контракту на 1 полугодие 2017 года равна 656710 рублей 14 копеек – 19 % от суммы заключенного контракта.

Экономия показывает на то, что денежные средства бюджета Красноярского края расходуются неэффективно.

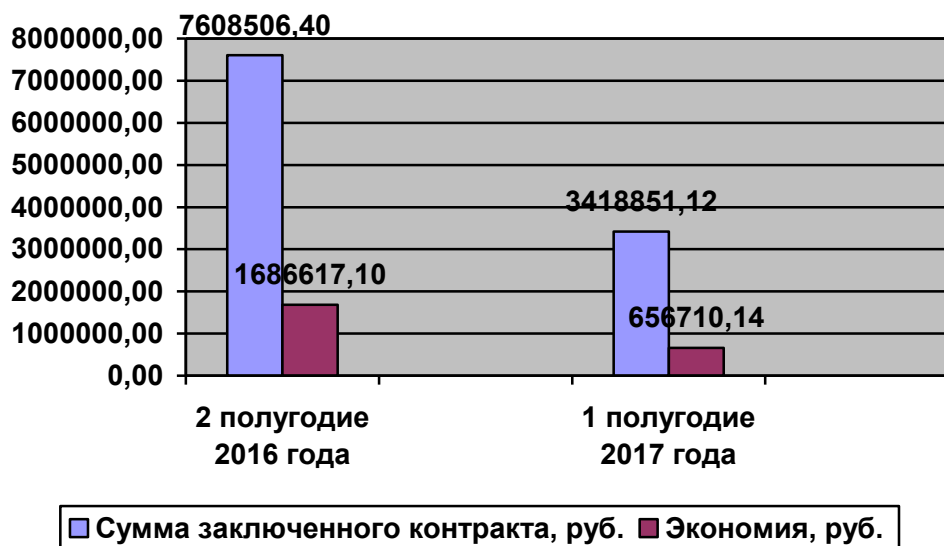


Рисунок 3.1.1 – Соотношение запланированной стоимости на услугу и экономии, возникшей по ней за 2016-2017 гг.

Экономия возникает за счет неверно спланированного количества детей, которые будут питаться в определенный период.

Для того, чтобы оптимизировать планирование по этой закупке необходимо анализировать предыдущие периоды, сопоставлять сколько человек будет обучаться в следующем периоде, чтобы наиболее точно запланировать закупку.

Я хотела бы предложить КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» заменить закупки у единственного поставщика, а именно закупки по пункту 4 пункту 5 статьи 93 части 1 44-ФЗ, на проведение закупки с помощью электронного аукциона, конкурса.

За счет этого будут экономиться денежные средства бюджета Красноярского края, так как проведение закупки с помощью электронного аукциона, конкурса подразумевает за собой уменьшение начальной (максимальной) цены контракта. А при закупке товаров, работ, услуг по пункту 4 и пункту 5 статьи 93 части 1 44-ФЗ применяется цена, которую выставляет единственный поставщик.

В КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» возникают ситуации, когда закупка не была запланирована, но на данный момент стала необходима. В

таких ситуациях нет 100 %-ной уверенности в том, что получится совершить необходимую закупку. Для того, чтобы подобных ситуаций становилось меньше, предлагаю специалистам анализировать предыдущий финансовый год, сопоставлять потребность, закупки прошлого периода с планируемым. За счет этого будет меньше возникать непредвиденных ситуаций, таких как, невозможность выделить средства бюджета для оплаты приобретаемого товара, выполняемой работы, оказанной услуги; невозможность провести закупку в необходимый срок.

В КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» назначен человек, на которого возложены обязанности контрактного управляющего, который прошел обучение в сфере закупок.

Но, если возникает такая ситуация, как, если сотрудник отсутствует (на больничном, в отпуске или по какой-либо иной причине), то заменить на время отсутствия некому.

Руководству техникума предлагаю взять в штат сотрудника, либо возложить обязанности на работающего сотрудника, обучить его в сфере закупок, для того чтобы была возможность замещать непосредственно контрактного управляющего на время отсутствия. Так как процесс ведения государственных закупок является непрерывным и требует постоянного контроля.

3.2 Нормирование в сфере закупок для нужд КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

В соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе нормирование в сфере закупок – это установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам (к предельной цене товаров, работ, услуг) и/или нормативных затрат.

При этом требования могут быть установлены не только к характеристикам, свойствам товара, но и к предельной цене товаров, работ и услуг.

Таким образом, нормирование по 44-ФЗ устанавливает:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
- предельная цена товаров, работ, услуг;
- нормативные затраты.

Правила нормирования подлежат размещению в единой информационной системе.

Основу правового регулирования нормирования свойств товаров составляют принятые в реализацию нормы статьи 19 Федерального закона №44-ФЗ – Общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2015 г. №926, которые вступили в силу с 01.01.2016 года.

Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши [44фз].

Чтобы избежать нерационального расходования средств, необходимо вмешиваться в закупочный процесс, чтобы снизить возможность приобретения товаров (работ, услуг) с избыточными потребительскими свойствами.

Нормирование товарных свойств – затратный вид регулирования, требующий сопоставления планируемых затрат на установление ограничения по товарным свойствам (характеристикам) и полученных после введения указанного правового регулирования эффектов.

В связи с этим, исполнительным органам власти предоставлена возможность самостоятельно определять методологию выявления избыточных товарных свойств и соответственно определения номенклатуры товаров, по которым необходимо применять свойства нормирования с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, а именно:

1. Определение порядка формирования и ведения перечня утвержденных свойств (характеристик), закупаемых товаров, работ, услуг;
2. Формирование обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
3. Порядок применения установленных Общими правилами нормирования товара критериев отбора, значения указанных критериев, установление дополнительных критериев.

Критерии, которые необходимо использовать при отборе нормируемых товаров (работ, услуг):

1. Доля расходов на приобретение товаров (работ, услуг), относимых на соответствующий ОКПД2 в общем объеме КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»;
2. Доля количества контрактов КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» на приобретение товаров (работ, услуг) к общему количеству контрактов.

Указанные критерии позволяют выбрать товары, работы, услуги, на приобретение которых тратится наибольший объем средств. Если принятые решения позволяют исключить риски приобретения указанных товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами, это может привести к значимому сокращению и повышению эффективности бюджетных расходов. Еще одним значимым показателем, который позволяет достичь

существенные результаты при введении регулирования процесса, является количество закупаемой продукции (услуг).

КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» самостоятельно решает, какой объем средств, направляемых на закупку, и какое количество осуществляемых закупок будет значимо для учреждения.

После того как определены приоритеты, устанавливаются значения указанных критериев, применяемых для формирования обязательных перечней.

Значения критериев могут быть разными для обязательного и для ведомственного перечней.

Для обязательного перечня будет важна социальная значимость закупки. В этом случае в критерии доли расходов и количества будут дополняться специальными критериями, расширяющими общий перечень.

Если среднее арифметическое доли обязательных критериев превышает 20 %, то товар (работа, услуга) обязательна в включение в обязательный и ведомственный перечень.

Рассмотрим на примере:

- Доля расходов на приобретение бумаги = 10%
- Доля контрактов на приобретение бумаги = 32%

Исходя из формулы расчета среднее арифметическое значение составляет 21%.

Таким образом, если этот товар (работа, услуга), рассчитанный в соответствии с указанными критериями, не был включен в обязательный и ведомственный перечни, то данный товар подлежит включению в ведомственный перечень.

После установления значений критериев определяется база для расчета данного критерия. Обычно используются данные за отчетный финансовый год.

Расчет критериев осуществляется исходя из кода ОКПД2, вошедшего в идентификационный код закупки.

Обязательный перечень составляется по форме согласно приложению Постановления Правительства РФ №926.

Ведомственные перечни формируются на основе обязательного перечня, при этом правилами определения требований к товарам может быть предусмотрено право дополнительно включать в Ведомственные перечни отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Обязательном перечне, даже если указанные виды не соответствуют установленным критериям отбора товаров, работ, услуг для включения в ведомственный перечень.

После того как сформирован перечень товаров, работ, услуг, устанавливаются значения их потребительских характеристик (свойств). Для целей нормирования используются характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, которые не позволяют закупать товары, работы, услуги, которые имеют избыточные потребительские свойства.

Например, важнейшие потребительские свойства мебели – функциональные, эргономические, эстетические, надежность. К эргономическим свойствам относятся психофизиологические и психологические свойства, отражающие индивидуализацию потребностей. Для мебели, используемой в целях оборудования рабочего места служащего, указанные свойства, отвечающие индивидуальным потребностям, будут избыточными.

Выявление избыточных потребительских свойств позволит установить запрет на приобретение товаров с указанными свойствами.

Потребительские свойства формируют полезность товара как потребительской стоимости.

Номенклатура потребительских свойств для конкретного товара различается в зависимости от функционального назначения товара. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества должна

учитывать цели и условия эксплуатации или потребления товара, а также отражать современные достижения науки, техники и технологии.

Выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров включает три этапа:

- Изучение товара;
- Разработку развернутой номенклатуры потребительских свойств и показателей качества конкретного товара;
- Определение номенклатуры потребительских свойств и показателей качества конкретного товара.

Таблица 3.2.1 – Классификация потребительских свойств

Потребительское свойство (I уровень)	Потребительское свойство (II уровень)
Функциональные	Совершенство выполнения основной функции
	Универсальность применения
	Совершенство выполнения вспомогательных функций
Свойства надежности	Долговечность
	Безотказность
	Сохраняемость
	Ремонтопригодность
Эргономические свойства	Физиологические (гигиенические)
	Психофизиологические
	Психологические
Эстетические свойства	Информационная выразительность
	Рациональность формы
	Целостность композиции
	Совершенство производственного исполнения и стабильность товарного вида
Технологические свойства	Удобство использования
Экологические свойства	Свойства, влияющие на атмосферу
	Свойства, влияющие на землю (почву)
	Свойства, влияющие на живые организмы
	Свойства, влияющие на гидросферу
Свойства безопасности	Механическая безопасность
	Химическая безопасность
	Биологическая безопасность
	Физиологическая безопасность
	Акустическая безопасность
	Вибрационная безопасность
	Электромагнитная безопасность
	Электрическая безопасность
	Радиационная безопасность
	Безопасность транспортных средств
	Пожаробезопасность

После того как определены характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, являющиеся избыточными, рассматриваются необходимые потребительские свойства. Анализируя это, происходит установление значений характеристик, не приводящих к закупке предметов с избыточными значениями потребительских свойств.

Например, функциональные свойства мебели, её свойства надежности и безопасности не являются избыточными, учитывают её назначение. При этом на формирование указанных свойств решающее влияние оказывают материалы, из которых изготавливается мебель, её конструирование, производственное исполнение.

То есть если стоимость одних материалов, из которых изготовлена мебель, выше стоимости других материалов, используемых для изготовления мебели, то мебель, используемая в целях оборудования рабочего места служащего, будет иметь избыточные значения потребительских свойств.

Общими для всех публично-правовых образований являются положения о том, что:

- Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара;
- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей, если нормативные затраты на приобретение указанных товаров (работ, услуг) устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей;
- Установленные предельные цены товаров, работ, услуг не могут превышать норматив цены для товаров, работ, услуг, установленный Правительством Российской Федерации.

Значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в перечни, устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в

соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения. Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

Если будут устанавливаться предельные цены на товары, работы, услуги, то это будет являться формой прямого регулирования ценообразования, применение которой может привести к возникновению рисков, например, таких как:

- Недостаточно оперативное изменение цен в зависимости от изменения спроса и предложения на рынке;
- Нарушение сложившегося рыночного равновесия;
- Снижение качества закупаемых товаров, работ, услуг.

Заключение

Государственные закупки – это приобретение на бюджетные средства товаров, услуг и работ на свободном рынке для удовлетворения государственных нужд.

В КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» планирование государственных закупок ведется на основании Федерального закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», который вступил в силу 01.01.2014 года.

С помощью государственных закупок КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» приобретает товар, работу услугу.

После проведенной оценки организации планирования государственных закупок можно сделать вывод о том, что в КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» процесс планирования и исполнения находится на хорошем уровне.

КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» стремится к тому, чтобы запланировать наиболее точно какие могут возникнуть в планируемом году потребности.

Для наиболее оптимального планирования государственных услуг я предлагаю следующие предложения:

1. Для того чтобы не возникала излишняя экономия по контрактам, рекомендую проводить анализ предыдущих контрактов, сравнивать с планируемыми показателями на будущий период;
2. Предлагаю постепенно заменять закупки у единственного поставщика на закупки, проводимые с помощью конкурсной процедуры;
3. В связи с тем, что планирование и ведение государственных закупок является непрерывным процессом, рекомендую руководству

КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» учесть в штатном расписании возможность замещения контрактного управляющего.

В данной дипломной работе автором предложены конкретные предложения по совершенствованию планирования государственных услуг. Реализация этих предложений позволит избежать нарушения закона о контрактной системе, повысить исполнительскую дисциплину и ответственность должностных лиц в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Список использованных источников

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 г. №145-ФЗ (в ред. от 28.03.2017.);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 21.10.1994 г. №182-ФЗ (ред. от 28.03.2017 г.);
3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ
4. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ
5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ
6. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров"
7. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок"
8. Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 N 407 "О порядке определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком"
9. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"

10. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"
11. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов"
12. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом"
13. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1093 "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения"
14. Приказ Минэкономразвития/Казначейства России N 761/20н от 27.12.2011 "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа"
15. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"
16. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. N 927 "Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и, федеральными государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

17. Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 N 99 "Об установлении дополнительных требований к участникам закупки"
18. Дерновая А.О. Проблемы оценки эффективности контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Ленинградский юридический журнал. 2015. N 1. С. 151 - 157.
19. Саакян Т.В., Хабаев С.Г., Крадинов П.Г. Нормирование государственных закупок как инструмент их интеграции с бюджетным процессом // Финансовый журнал. -2015. - №5. – С.5-10
20. Савакина Р. В. Планирование на предприятии: Учебник.–М.: Издательско-торговая редакция «Дашков и К», 2013. , 346 с.
21. Сергеева В. А. Нормирование закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд // журнал "Госзаказ: управление, размещение, обеспечение", 38 номер, 2014 г., С 19-27.
22. Смотрицкая И.И. Экономика государственных закупок. – М.: Либроком, 2014. – 197 с.
23. Снеткова А.В. Международный опыт организации государственных закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://topknowledge.ru>
24. Супяка В.Б. Экономика США: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2014. – 207 с.
25. Тютюнник И.Г. Понятие и предметы роскоши в российской контрактной системе и их законодательное обеспечение // Юридический мир. 2014. N 9. С. 20 - 23.
26. Федорович В.А. США: Федеральная контрактная система и экономика / В.А. Федорович, А.П. Патрон, В.П. Заварухин. – М.: Наука, 2015. – 189 с.
27. Щербакова К. С. Особенности планирования государственных закупок // Молодой ученый. — 2014. — №16. — С. 294-296.

28. «Гoszакyпки.Рy» / Электронный журнал «Актион-МЦФЭР» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.goszakupkiru.ru>
29. Официальный сайт Единой информационной системы Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <http://www.zakupki.gov.ru>
30. «Учет в образовании» / Электронный журнал «Актион-МЦФЭР» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.obrychet.ru/>
31. Федеральная контрактная система США [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakupki-tendery.ru>.